

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Чернореченская СОШ № 2»
им. В.Д. Солонченко

Н.В. Воронович
Приказ от 09.07.2025 г. № 3

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Чернореченская средняя общеобразовательная
школа № 2 имени Героя Советского Союза Владимира Даниловича Солонченко»
на 2025 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чернореченская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Владимира Даниловича Солонченко» (далее МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко») разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (ред. от 04.07.2024);

Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2025-2028 годы (Указ губернатора Красноярского края от 13.12.2024 № 385-уг).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

2.1.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко», (далее – школе);

2.1.2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Красноярском крае в рамках компетенции администрации школы;

2.1.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

2.2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;

2.2.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

2.2.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

2.2.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

2.2.6. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко», осуществляется директором школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1.	Корректировка в соответствии с действующим законодательством РФ имеющегося в МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко» пакета документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений работниками учреждения.	директор, заместители по УВР, ВР, АХД	в течение года
1.2.	Размещение на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» плана антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко» на 2025 год.	техник	до 10.01.2025
1.3.	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции	директор	до 10.01.2025
1.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	директор, заместители по УВР, ВР, АХД	по факту обращения
1.5.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях	директор, классные руководители	по отдельному плану
1.6.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы, в местах приёма граждан, в и иных общедоступных местах.	администрация школы	постоянно в течение года
1.7.	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко» на 2025 год по мере изменения действующего законодательства.	директор	в течение года
1.8.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко» в 2024 году»	директор	до 01.02.2025

1.9.	Разработка «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко» на 2025 год».	директор	декабрь 2025 г.
II. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы.	директор	в течение года
2.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению	директор	по результатам проверки
III. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
3.1.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка.	директор	при поступлении обучающегося в школу
3.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	директор	постоянно
3.3.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	заместитель директора по ВР	1 раз в год (апрель)
3.4.	Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов.	заместитель директора по ВР	апрель ноябрь
IV. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1.	Ведение Журнала учета проверок школы, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	директор	по итогам проведения проверки
4.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	директор	в течение года
4.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	директор, заместители по УВР, ВР	по мере выявления фактов
4.4.	Обеспечение наличия в здании школы книги замечаний и предложений. Обеспечение наличия на официальном сайте школы: формы для обращения граждан; телефона доверия.	заместитель директора по АХД, техник	до 10.01.2025

4.5.	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений коррупционного характера.	директор	ежемесячно, либо по мере обращения
4.6.	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	директор, техник	по мере изменений в законодательстве по противодействию коррупции
4.7.	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности	директор, Управляющий совет, заместитель директора по ВР	постоянно
4.8.	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся	Совет родителей	постоянно
4.9.	Самоообследование школы за 2024 год.	директор, заместитель директора по УВР	март - апрель
4.10.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ГИА, ВПР	заместители директора	в течение учебного года
4.11.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования»	зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	Февраль 2025
4.12.	Разместить на сайте школы информацию для граждан об их правах на получение образования, информацию для родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	директор, техник	до 01.02.2025
V.Повышение антикоррупционной компетентности работников школы			
5.1.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	директор и его заместители	не реже 1 раз в квартал
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	директор	по мере изменений в законодательстве
VI. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению			
6.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления

	(бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.		
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	директор, его заместители	1 раз в квартал
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	администрация школы	по отдельному плану
VII. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы			
7.1.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности школы и отчета о его исполнении.	заместитель директора по АХД	По мере формирования документа
7.2.	Контроль за предоставлением горячего питания детям льготной категории.	директор	постоянно
7.3.	Контроль за предоставлением горячего питания детям льготной категории.	директор школы, Совет родителей	постоянно
7.4.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор	Июнь 2025 (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача дубликатов)
7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	директор, Совет родителей	в течение учебного года
VIII. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	Учителя - предметники	В рамках изучения учебного предмета в 6-8 кл.
8.2.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-11 классах)	Учитель обществознания	Согласно календарно тематическому планированию
8.3.	Классные часы в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	Классные руководители	апрель 2025 г., ноябрь 2025 г.
8.4.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Учителя - предметники	по мере проведения мероприятий
8.5.	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	Заместитель директора по ВР, классные руководители	в течение года
8.6.	Формирование знаний	учителя начальных	в течение

	антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО	классов	учебного года
--	--	---------	---------------