

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «  
Чернореченская СОШ № 2  
им.В.Д.Солонченко »:  
Воронович Н.В.

Приказ № 275 от «31» августа  
2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социальном партнерстве МБОУ «Чернореченская СОШ №2 им.В.Д.Солонченко» с**  
**учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном партнерстве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- "Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ "СОШ № 1" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. На основании Устава МБОУ "СОШ № 1" в целях создания условий для развития свободной, самостоятельной, гармонично развитой личности, обеспечения возможности получения дополнительного образования обучающимися с учетом их интересов и потребностей, и формирования у них умения делать свой выбор, и в соответствии с запросами их родителей, создается данное Положение о социальном партнерстве МБОУ "СОШ № 1" и учреждений дополнительного образования, культуры и спорта (других учреждений - социальных партнеров).

1.2. На базе школы создаются кружки, секции, студии за счет кадровых ресурсов школы (далее - «детские объединения» - ДО), которые предназначены для педагогической целесообразной занятости детей в их свободное (внеурочное) время.

1.3. Работа ДО строится на принципах:

- гуманизма;
- демократии;
- творческого развития личности;
- свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности;
- дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Реализацию сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта организует, направляет и контролирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Содержание образования ДО определяется образовательными программами примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Штатное расписание в школе формируется согласно тарификации; штатное расписание педагогов учреждений дополнительного образования формируется в соответствии со штатным расписанием по основному месту работы.

Деятельность педагогов определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.7. Работа ДО проводится как в здании школы, так и в учреждениях дополнительного образования.

1.8. Совместная деятельность школы и учреждений дополнительного образования осуществляется на договорной основе.

1.9. Задачи социального партнерства школы и учреждений дополнительного образования:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- создание условий для осознанного выбора учащихся элективных курсов, профиля обучения.

### **III. Организация и структура взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта**

3.1. **Организация взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта** (других учреждений - социальных партнеров) реализуется в соответствии с примерной циклограммой основных мероприятий учреждений, работающих в сетевом взаимодействии.

3.2. Школа взаимодействует со всеми учреждениями дополнительного образования:

- Детской художественной школой;
- Молодежным центром п.Новочернореченский;

а также со всеми учреждениями культуры и спорта, осуществляющими свою деятельность на территории Козульского района.

#### **IV. Содержание образовательного процесса**

4.1. Работа ДО осуществляется в соответствии с рабочими программами, утвержденными руководителями учреждений.

4.2. Содержание рабочих программ, формы и методы их реализации определяются педагогом на основе авторских программ или разрабатываются самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно - гигиенических норм, материально- технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

#### **V. Организация образовательного процесса**

5.1.1 Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области в начале учебного года. При приеме в 1 класс родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора с указанием выбранного направления дополнительного образования
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические и другие объединения.

5.2. Классный руководитель знакомит родителей (лиц, их заменяющих) с выбором ребенка ДО и его изменениями в следующих классах.

5.3. Списочный состав детских объединений определяется нормативами, предусмотренными учреждениями, работающими в сетевом взаимодействии, самостоятельно. (За счет внутренних ресурсов школы - не менее 12 человек в группе. В соответствии с рабочей программой занятия могут

5.4. Продолжительность занятий, их количество определяются рабочей программой и расписанием занятий внеурочной деятельности.

5.5. В соответствии с проводится как со всем составом группы, так и по 3-5 человек из группы, или индивидуально). программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, конкурсы, выставки, экспедиции и др.

5.6. Текущее оценивание внеурочной деятельности и дополнительного образования определяется нормативными актами учреждений, работающих в сетевом взаимодействии.

5.7. Зачисление учащихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в соответствии с нормативными актами учреждений, работающих в сетевом взаимодействии. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (студия, ансамбль, театр, спортивная секция и др.). В работе объединения, по согласованию с педагогами, могут принимать участие родители (лица, их заменяющие) обучающихся без включения их в списочный состав.

5.9. Занятия в ДО проводятся согласно расписанию, которое утверждается руководителем учреждения дополнительного образования и согласуется с директором школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию,

утвержденному руководителем учреждения дополнительного образования и согласованному с директором школы.

## **VI. Требования к ведению документации**

6.1. Администрация школы готовит:

- соглашения между учреждениями, работающими в сетевом взаимодействии;
- договора между педагогами дополнительного образования и заведующими учебными кабинетами школы;
- списки педагогов дополнительного образования с указанием общих сведений о них;
- расписание работы ДО;
- списки учащихся по объединениям;
- планы совместных мероприятий с учреждениями дополнительного образования;
- мониторинг посещаемости учащихся в конце каждой четверти.

6.2. Педагог дополнительного образования школы ведет следующую документацию:

- журнал посещаемости занятий, в котором делается запись о дате проведения, отсутствующих, теме занятия, количестве часов, о чем становится роспись руководителя. Запись о проведении кружковых занятий должна соответствовать расписанию занятий, включая каникулярное время. Педагог дополнительного образования, пребывающий на курсах, пропустивший занятие по болезни или по приказу, делает запись даты соответственно расписания и справа в колонке «тема» ставит запись о причине отсутствия, указывает количество часов в соответствии с рабочей программой, расписывается или восстанавливает непроведенные часы в соответствии с тарификацией;

- рабочая программа внеурочной деятельности;
- мониторинг метапредметных результатов;
- портфолио достижений учащихся в выставках, конкурсах, состязаниях и т.п.

6.3. Документация педагога дополнительного образования (внешние кадровые ресурсы) определяется локальными актами учреждения - социального партнера.

5.4. Обязанности и ответственность учреждений, работающих в сетевом взаимодействии, указываются в соглашениях о социальном партнерстве. Соглашения о социальном партнерстве заключаются на срок, определенный руководителями учреждений, работающих в социальном взаимодействии и согласованный Учредителем школы.

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение о является локальным, нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.