

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете МБОУ
«Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д.
Солонченко»

Протокол № 1 от 31, 08 .2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Чернореченская СОШ №
2 им. В.Д. Солонченко»

Н.В. Воронович
Приказ № 275 от 31, 08 .2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся и (или) семей
(законных представителей) на внутришкольный учет в
МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В.Д. Солонченко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, региональным законодательством, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернореченская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Владимира Даниловича Солонченко» (далее - Учреждение), локальными актами и приказами директора Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или

здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в образовательное учреждение.

II. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.2.2. Осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.2.5. Профилактика систематических пропусков занятий/непосещения обучающихся в образовательном учреждении без уважительной причины;

2.2.6. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;

2.2.7. Реализация решений/постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) в пределах компетенции образовательного учреждения.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики):

2.3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

2.3.3. Контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

2.3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях Учреждения;

2.3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции Учреждения;

2.3.6. Выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в Учреждении без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в Учреждение;

2.3.7. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не исполняющим или ненадлежаще исполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

2.3.8. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Учреждение взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

2.3.9. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

2.3.10. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

III. Основания для постановки обучающихся и (или) семей (законных представителей) на внутришкольный учет

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) Учреждения.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних:

3.1.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (1 неделя подряд или по совокупности 1 неделя в течение 1 месяца);

3.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

3.1.3. Социально опасное положение обучающегося;

3.1.4. Употребление без назначения врача психоактивных веществ и наркотических средств, токсичных веществ, спиртных напитков, курение;

3.1.5. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках на отвлеченные темы и др.);

3.1.6. Грубое или неоднократное нарушение дисциплины в Учреждении (агрессивность, жестокость, драки, грубость, сквернословие и др.), Устава Учреждения;

3.1.7. Причисление себя к неформальным объединениям и организациям, а также участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

3.1.8. Предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

3.1.9. Постановка на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (далее – ПДН).

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семей (законных представителей):

3.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

3.2.2. Семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

3.2.2. Семьи, находящиеся в социально опасном положении;

3.2.3. Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП находящимися в социально опасном положении.

3.2.4. Семьи, в которых родители или иные законные представители злоупотребляют спиртными напитками, допускают потребление без назначения врача психоактивных веществ и наркотических средств, токсичных веществ; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в совершение противоправных действий (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотических средств, психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение и т.п.);

3.2.5. Семьи, в которых родители или иные законные представители допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

3.2.6. Семьи, состоящие н учете в КДНиЗП, ПДН.

IV. Основания для снятия обучающихся и (или) семей (законных представителей) с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения при наличии:

- 4.1.1. Позитивных изменений указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющихся длительное время (минимум два месяца);
- 4.1.2. Окончания образовательного учреждения;
- 4.1.3. Смены места жительства;
- 4.1.4. Перехода в другую образовательную организацию;
- 4.1.5. Поступления сведений о снятии несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) с учета в КДНиЗП, ПДН;
- 4.1.6. Достижение обучающимся возраста 18 лет.

V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с внутришкольного учета обучающихся и (или) семей (законных представителей)

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) принимается на заседании Совета профилактики Учреждения.

5.2. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по представлению классного руководителя (приложение 1).

5.3. Для постановки несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный учет председателю Совета профилактики Учреждения за три дня до заседания Совета профилактики предоставляются следующие документы:

5.3.1. Характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем (приложение 2);

5.3.2. Выписка о посещаемости и отметок за текущий период, справка о профилактической работе с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

5.3.3. При необходимости акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), составленный социальным работником или инспектором ПДН;

5.3.4. Сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

5.3.5. Постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении;

5.3.6. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (по необходимости).

5.4. На заседании Совета профилактики Учреждения обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки исполнения намеченных мероприятий и ответственное лицо (приложение 3).

5.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка (приложение 4), а также доводит решение Совета профилактики до сведений родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учет.

5.6. При постановке на внутришкольный учет классный руководитель заполняет карточку индивидуального изучения и учета подростка (приложение 5), ведет банк данных обучающихся и семей (законных представителей), состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП и ПДН.

5.7. Председатель Совета профилактики Учреждения ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей (законных представителей), состоящих на внутришкольном учете, и учете в КДНиЗП, ПДН.

5.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного учета представляются следующие документы:

5.8.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя (приложение 6).

5.8.1. Информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики Учреждения, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями);

5.8.2. Характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;

5.8.3. При необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), составленный социальным работником или инспектором ПДН.

5.9. Решение о снятии с внутришкольного учета в связи с позитивными изменениями в поведении обучающегося, либо при поступлении соответствующей письменной информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на заседании Совета профилактики Учреждения при наличии положительной характеристики на обучающегося.

5.10. Приказ о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, указанным в п. 5.9 настоящего положения, издается на основании принятого советом профилактики решения со ссылкой на номер протокола и дату проведенного заседания совета профилактики.

VI. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора Учреждения.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями (законными представителями)

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и (или) семей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним и (или) семьям (законным представителям) или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, либо наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (приложение 3).

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка (приложение 5). Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за обучением и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики Учреждения, где рассматриваются вопросы:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет профилактики Учреждения имеет право ходатайствовать перед администрацией Учреждения:

- о вынесении дисциплинарного взыскания обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- об установлении срока сдачи академической задолженности по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения;

Если проведенная классным руководителем профилактическая работа с обучающимся и его семьей (законными представителями) не дала положительного результата, Совет профилактики Учреждения обращается в органы системы

профилактики с ходатайством об оказании психологической помощи подростку и его семье (законным представителям).

Если родители обучающегося (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики Учреждения выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП по месту жительства:

- о проведении профилактической работы с обучающимися, употребляющими спиртные напитки, наркотические средства, психоактивные и токсичные вещества;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на профилактическом учете;

- об отчислении обучающегося, достигшего 16-летнего возраста, из Учреждения, о переводе на иную форму обучения;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не исполняющих или не надлежаще исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, уклоняющихся от выполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке обучающегося на учет.

Для этого необходимо подготовить пакет документов:

- ходатайство (подготавливает администрация Учреждения);

- характеристика на обучающегося (подготавливает классный руководитель);

- копии актов обследования ЖБУ проживанию обучающегося в семье (подготавливает классный руководитель);

- справка о проведенной профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Приложение 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Считаю необходимым обучающегося (обучающуюся) _____

Поставить на внутришкольный учет (указать причину: см. раздел IV Положения)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____
 (подпись) (ФИО)

Приложение 3
 «СОГЛАСОВАНО»
 Директор _____

 _____ / _____
 « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С несовершеннолетним _____ года
 рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами учреждения (учителя-предметники, кл. руководитель и др.)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьёй		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ПДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, порта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение к плану индивидуальной профилактической
 работы

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического
 сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. _____
 Класс _____ Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

работы

Приложение к плану индивидуальной профилактической

КАРТА ЛИЧНОСТИ

Обучающегося _____ (йся) _____
 класса _____ школы, требующего _____ (щей)
 повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____
 2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное
 3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

Патологические влечения:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически;

- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически;

- употребление наркотических средств, психоактивных и токсических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий;

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий;

5.3. *Быстрота восприятия:* слабая, средняя, высокая;

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность);

5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:	Отрицательные
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность,	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, ленность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность,

<p>правдивость, послушание, подвижность. Работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность</p>	<p>несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость</p>
--	---

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, ассоциальность взглядов и поведения. Склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под давлением, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою неправоту;

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре;

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим;

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

- активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять;

- пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет;

- безразличное: не реагирует на критику. Не меняет поведение.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)

9. Особенность учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие;

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован;

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий;

9.4. Посещаемость занятий:

- нет пропусков занятий без уважительных причин,

- есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины; б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно; в) не работает на уроках; г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим пропускам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуация характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний. Перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) нна

Приложение 4

исход. от ____ . ____ . 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
 (Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас « ____ » _____ 20__ г.

в _____
 на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
 несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ (ФИО обучающегося)
 обучающегося (щейся) _____ класса

на внутришкольный учет

 -

(линия отрыва)

С уведомлением о приглашении на заседание совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ознакомлены

_____/_____/_____
 (Ф.И.О. родителей) (подпись) / / (исло, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и поставив свою подпись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае Вашей неявки на заседание совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вопрос рассматривается в Ваше отсутствие.

Приложение 5

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. _____ Домашний _____ адрес _____ и телефон: _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. _____ С _____ какого _____ времени _____ учится _____ в _____ данной школе _____

7. Сведения о родителях (ФИО, год рождения, где и кем работает):
 Мать: _____
 Отец: _____
 Опекун: _____

8. _____ Социальный _____ статус семьи _____

9. _____ Черты _____ характера _____ подростка, _____ явные _____ и _____ скрытые слабости _____

10. _____ Интересы _____ и _____ увлечения, _____ склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____
17. Кого считает авторитетом и почему _____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоят ли на учете в КДНиЗП и за что _____
20. Обсуждался ли на КДНиЗП _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____
24. Успеваемость в текущем году _____

Приложение 6

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося (щейся) _____ класса _____ года рождения

Состоящего (щей) _____ на _____ внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий _____

С _____ учетом _____ мнения _____

(ПДН, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым обучающегося (щуюся) _____ класса _____

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

(подпись)

(ФИО)

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.