

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Чернореченская средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Героя Советского Союза  
Владимира Даниловича Солонченко»**

**ПРИКАЗ**

30.08.2023 г.

п.

№ 263

Новочернореченский

О назначении лиц ответственных  
за организацию питания в школе

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В. Д. Солонченко» в 2023/2024 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В. Д. Солонченко» с 01.09.2023 г. заместителя директора по АХД Головкину Ирину Алексеевну.

2. Назначить диспетчером по питанию в школе с 01.09.2023 г. кладовщика, Новикову Оксану Викторовну.

1. Ответственной за организацию питания, Головкиной И.А.:

a. Составить расписание посещения школьной столовой для всех классов 1 и 2 смены.

b. Осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены обучающимися школы.

c. Контролировать прием пищи и дежурства по столовой.

d. Контролировать материально-техническое состояние столовой.

2. Диспетчеру по питанию, Новиковой О.В.:

a. Отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями данных о фактическом посещении учащимися столовой в ежедневной накопительной ведомости.

b. Ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости.

c. Еженедельно информировать классных руководителей о состоянии оплаты обучающихся, получающих горячее питание в школьной столовой с целью недопущения долгов по родительской плате за питание.

d. Ежемесячно до 25 числа каждого месяца составлять отчет по питанию и сдавать его в Управление образования, опеки и попечительства.

e. Своевременно подавать информацию в Управление образования, опеки и попечительства изменении в списках обучающихся, получающих бесплатное питание.

f. О качестве питания и количественном составе питающихся докладывать директору ежемесячно.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

a. Своевременно подавать информацию диспетчеру по питанию, Новиковой Оксане Викторовне об изменении количества питающихся по медицинским показаниям.

b. Контролировать состояние родительской платы за питание.

c. Проводить пропаганду здорового питания, добиться 100% охвата питания.

4. Пряниковой Татьяне Александровне, медицинской сестре:

a. Ежедневно осуществлять контроль за своевременным качественным питанием обучающихся в МБОУ «Чернореченская СОШ № 2 им. В. Д. Солонченко».

b. Контролировать санитарное состояние столовой, пищеблока, складских помещений с отметкой в специальном журнале.

c. Ежедневно контролировать состояние здоровья работников пищеблока с отметкой в

«Гигиеническом журнале».

d. Совместно с диспетчером по питанию осуществлять разработку (или корректировку) ежедневного меню, по необходимости – разработку индивидуального или дополнительного меню.

5. Назначить ответственным за размещение на сайте школы в разделе food ежедневного меню горячего питания обучающихся по программам начального общего образования социального педагога Зиновьеву Малику Мансуржоновну.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н. В. Воронович

С приказом ознакомлены:

Новикова О.В.

Пряникова Т. А.

Головкина И. А.

Солдаткина Д.С.

Мамаева Л. А.

Солдатенко Н. И.

Сазонова М. И.

Цветкова Ю.И.

Зиновьева М.М.

Шкредова Е.Г.

Ленько Ю.П.

Шестакова Г. П.

Королева Д. И.

Непомнящих С. И.

Русакова Е. О.

Синицына А. В.

Сваткова В. А.

Сколпень В.Е.