

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернореченская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Владимира Даниловича Солонченко»

«Рассмотрено»

Педагогический совет

Протокол № ____ от
«31» августа 20 23 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «
Чернореченская СОШ № 2
им.В.Д. Солонченко »:
Воронович Н.В.

Приказ № 275 от «31» августа
2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По риторике

основного общего образования

5 класс

п. Новочернореченский 2023г.

I. Планируемые результаты

Личностные результаты

- 1) овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире;
- 2) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- 3) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей и т.д.;
- 4) осознание роли речи в жизни людей;
- 5) оценивание высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- 6) объяснение правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметные результаты:

- 1) овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами;
- 2) осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
- 3) овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений;
- 4) готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- 5) излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- 6) соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- 7) реализовывать простое и сложное высказывания на заданную тему;
- 8) ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- 9) учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- 10) делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметные результаты:

- 1) различать устное и письменное общение;
- 2) различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- 3) уместно использовать несловесные средства в своей речи;
- 4) анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения;
- 5) продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. применительно к разным ситуациям общения;
- 6) распознавать и вести этикетный диалог;
- 7) отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- 8) находить по абзачным отступам смысловые части текста;
- 9) выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;
- 10) осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- 11) выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- 12) сочинять тексты на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов, данной темы и проблемы;
- 13) исполнять тексты, подбирать цитаты;
- 14) оценивать степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.

II. Содержание

Общение. Чему учит риторика. Что такое общение? Речевая ситуация. Кто говорит (пишет, слушает, читает). Коммуникативная задача. Что? Как?

Виды общения. По количеству общающихся: один – один; один – группа; один – много. Общение словесное – несловесное. Кому? Коммуникативная задача. Что? Как? Вежливость. В чем она состоит. Вежливо – невежливо – грубо. Этикетный диалог. Вежливый отказ. Compliments. Спор, но не ссора. Этикетные диалоги.

Речевая деятельность. Слушание. Правила для слушающего. Рефлексивное и не-рефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нереплексивного слушания. Чтение и его суть. Значение установки. Виды чтения. Письмо. Правка текста. Виды правки. (Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Заменяй слова и выражения. Измени последовательность.) Голос, каким он может быть. Практическое занятие «Скороговорки». Докучные сказки. Кричалки.

Качества речи. Правильная речь. Надо – нельзя. Правильно – неправильно – допустимо. Человек и нормы языка. Нормативные словари. Хорошая речь. Викторина «Богатство языка и богатство речи». Точность как коммуникативное качество речи. Разные виды точности

Речевые жанры. Текст. Смысловая цельность и связность текста. Замысел, как он воплощается. Тема и микротема. Типы заголовков. Ключевые слова, словосочетания и предложения. Вступительный и заключительный абзацы. Вторичные тексты. Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста. Речь деловая. Деловая игра «Объявление устное и письменное». Речь художественная. Практическое занятие «Сказочные истории». Речь разговорная. Рассказ о себе.

III. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов, блоков, тем	Всего часов	Количество часов	
			Теория	Практика
1.	Общение	2	2	-
2.	Виды общения	1	1	-
3.	Речевая деятельность	6	5	1
4.	Качества речи	7	5	2
5.	Речевые жанры	18	15	3

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятий	Дата	
		По плану	Факт
1.	Что значит общаться. Собеседники, партнёры, коммуниканты.		
2.	Коммуникативная задача.		
3.	Один – немного – много. Словесное и несловесное общение.		
4.	Твой голос.		
5.	Практическое занятие «Скороговорки».		
6.	Слышать – слушать – понимать.		
7.	Кто и как слушает. Два основных правила слушания.		
8.	Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать?		
9.	«Чтоб вершки не хватать».		
10.	Речь без ошибок.		
11.	Викторина «Чья речь богаче? Говори – пиши точно».		
12.	Зачеркни ненужное.		
13.	Замени – надпиши нужное.		
14.	Включи недостающее (дополни).		
15.	Просить – умолять – клянуть. Вежливый отказ. Что такое комплимент.		
16.	Лесть – льстивые слова. Похвала и похвальба.		
17.	«Ключики - замочки».		
18.	Тема – микротема.		
19.	Визитная карточка.		
20.	Текст о тексте.		
21.	Понятие о пересказе.		
22.	Перескажи подробно.		
23.	Перескажи кратко.		
24.	Деловая игра «Что? Где? Когда? Секреты устных объявлений».		
26.	Глашатаи и зазывалы. Приглашаем развлечься.		
27.	Практическое занятие «Что такое рассказ. Как он строится».		
28.	Кому и как надо рассказывать.		
29.	Запиши свой рассказ.		
30.	Что такое спор. Как можно его избежать.		
31.	Сказочная страна, её особенности. Сказочные действия, герои, язык.		
32.	Практическое занятие «Сочини свою сказку».		
33.	Я родился. Мои первые воспоминания		
34.	«Язык сближенья и язык общенья».		